

## Tietosuojaseloste

Tämä on tmi Mielikielen yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste, joka on laadittu 28.02.2025.

### 1. Rekisterinpitäjä

tmi Mielikieli, Eerikinkatu 21 C, LH1, 00180 Helsinki

### 2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Paula Aspelund, info[at]mielikieli.fi

### 3. Rekisterin nimi

Mielikieli ylläpitää asiakasrekisteriä.

### 4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste on oikeutettu etu. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on asiakassuhteiden ylläpitäminen, toimeksiantojen toteuttaminen, markkinointi ja tilaushistorian seuranta.

Henkilötietojen kerääminen perustuu potentiaaliseen tai olemassa olevaan asiakassuhteeseen.

### 5. Rekisterin tietosisältö

Asiakasrekisteri voi sisältää seuraavia tietoja: toimeksiantajan tai toimeksiantajayrityksen yhteystiedot (nimi, sähköpostiosoite, puhelinnumero, osoite, y-tunnus), tiedot tilatuista palveluista sekä laskutukseen liittyvät tiedot.

Yksityishenkilöiden eli muiden kuin yritysten, säätiöiden, järjestöjen tms. tiedot anonymisoidaan (tunnistettavat henkilötiedot poistetaan) yhden vuoden kuluessa työn tilaamisesta.

### 6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan asiakkaalta sähköpostitse tai puhelimitse, sopimuksista, asiakastapaamisista ja muista tilanteista, joissa asiakas luovuttaa tietojaan.

Tietoja voidaan kerätä myös julkisista lähteistä, esimerkiksi asiakasyrityksen omalta verkkosivustolta.

### 7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Rekisteritietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muille tahoille.

## 8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Asiakasrekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennetut tiedot suojataan asianmukaisesti ja että niitä käsitellään luottamuksellisesti.

## 9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuojasetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

## 10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut [EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukaiset oikeudet](#) kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuojasetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).